

SZAKÁLYI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG
Iktatószám:

**A SZAKÁLYI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

Szakály, 2020. július

SZAKÁLYI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Szakály község Önkormányzatának Képviselő testülete a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013.(IV.16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Szakályi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát a következők szerint állapítja meg:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Hivatalos megnevezés: Szakályi Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Értéktár Bizottság).
- (2) Az Értéktár Bizottság székhelye: 7192 Szakály, Kossuth utca 11.
- (3) Az Értéktár Bizottság postacíme: 7192 Szakály, Kossuth utca 11.
- (4) Az Értéktár Bizottság működési területe: Szakály község közigazgatási területe.
- (5) Az Értéktár Bizottság nem jogi személy, önálló költségvetéssel nem rendelkezik, gazdasági tevékenységet nem folytat, működésének költségeit Szakály község Önkormányzata biztosítja.
- (6) Az Értéktár Bizottság titkársági feladatait Szakály község Polgármesteri Hivatala látja el.

2. Az Értéktár Bizottság szervezete

2. § (1) Az Értéktár Bizottság tagjainak létszáma: 7 fő.
- (2) Az Értéktár Bizottság tagjait Szakály község Önkormányzatának Képviselő testületi ülése választja meg. A tagság határozatlan időtartamra szól.
- (3) Az Értéktár Bizottságban betöltött tagság megszűnik
 - a) a tag halálával,
 - b) a tag lemondásával,
 - c) visszahívással.
- (4) Az Értéktár Bizottság tagjai a bizottság ülésein jogukat csak személyesen gyakorolhatják.
- (5) Az Értéktár Bizottság tagjai:
Bizottság elnöke: Gulyás Ildikó Mária
Tagok: Andóné Dr. Simonyi Zita
Dr. Lábóné Británszki Erzsébet
Törő György

Györe Erika
Szabó Gyula
Szemes Ibolya

(6) Az Értéktár Bizottság ülésén tanácskozási joggal résztvevő meghívottak :
Szakály község polgármestere,
Szakály község alpolgármestere,
Szakály község jegyzője,
a helyi értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó területi
illetékességű civil szervezetek képviselői,
az Értéktár Bizottság elnöke által esetenként meghatározott személyek,
szakértők.

(7) Az Értéktár Bizottságot a bizottság elnöke képviseli, aki a képviseleti jog
gyakorlása során végzett tevékenységéről az Értéktár Bizottság soron következő
ülésén beszámol.

Az Értéktár Bizottság elnökének további feladatai:

- a) összeállítja az Értéktár Bizottság üléseinek napirendjét,
- b) összehívja és vezeti az Értéktár Bizottság üléseit,
- c) gondoskodik jelen Szervezeti és Működési Szabályzat előírásainak
betartásáról,
- d) önállóan gyakorolja a kiadmányozás jogát az Értéktár Bizottság működésével
kapcsolatban.

(8) Az Értéktár Bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik,
az elnök által felkért tagja helyettesíti.

(9) Az Értéktár Bizottság tagjai díjazásra nem jogosultak.

3. Az Értéktár Bizottság feladat- és hatásköre

3.§(1) Az Értéktár Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről
és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti
értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013.(IV.16.) Korm.
rendelet tartalmazza.

(2) Az Értéktár Bizottság a kezdeményezésére létrehozott Szakályi Népi
Hagyományőrző Egyesület számára javaslatot tesz pályázatokon való
részvételre, részt vesz a helyi értékek védelmének, felújításának
koordinációjában.

(3) Javaslatot dolgoz ki az Önkormányzat vezetésének a helyi értékekkel
kapcsolatos tevékenységre, finanszírozási megoldásokra.

4. Az Értéktár Bizottság működése

4. § (1) Az Értéktár Bizottság szükség szerint, a 3. §-ban meghatározott feladataihoz igazodva tartja üléseit. Az Értéktár Bizottság ülését össze kell hívni abban az esetben is, ha azt a bizottság valamely tagja az ok és a napirendi javaslat megjelölésével, valamint az ahhoz kapcsolódó előterjesztés egyidejű megküldésével az Értéktár Bizottság elnökénél kezdeményezi.

(2) Az Értéktár Bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig (január 31., és július 31.) beszámol tevékenységéről Szakály község Önkormányzata Testületi Ülésének.

5. § (1) Az Értéktár Bizottság üléseinek összehívásáról az elnök a titkársági feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatala útján gondoskodik.

(2) Az Értéktár Bizottság ülésére az ülés helyét, idejét és a napirendi pontokat tartalmazó írásbeli meghívót, valamint a napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 5. napon elektronikus úton megkaphassák. Halaszthatatlan döntést igénylő ügy esetében a bizottság ülése rövid úton is összehívható bármilyen időpontra, bármilyen értesítési mód alkalmazásával.

(3) A napirendi pontok előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben, különösen halaszthatatlan döntést igénylő ügyben szóban is előterjeszthető.

6. § (1) Az Értéktár Bizottság ülései nyilvánosak. Az Értéktár Bizottság bármely tagja – személyi kérdésekben, illetve ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene – kezdeményezheti zárt ülés elrendelését, amelyről a bizottság vita nélkül dönt.

(2) Az Értéktár Bizottság tagjai akadályoztatásukat kötelesek előzetesen a bizottság elnökének bejelenteni.

(3) Az Értéktár Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a település lakosságát a www.szakaly.hu honlapon keresztül tájékoztatja.

5. Értéktár Bizottság ülése

7. § (1) Az Értéktár Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint a fele (legalább 4 fő) jelen van.

(2) Az Értéktár Bizottság ülését az elnök vezeti, aki e feladatkörében:

- a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet,
- b) megnyitja és berekeszti az ülést,
- c) ismerteti az ülés napirendjét,

- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetve lezárja a vitát,
- e) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat: előbb a módosító javaslatokat kell külön-külön megszavaztatni, majd ezt követően a teljes döntéstervezetet, több javaslat esetén az elhangzás sorrendje a meghatározó,
- f) megállapítja a szavazás eredményét,
- g) gondoskodik az ülés során a tanácskozás rendjének fenntartásáról.

8. § (1) Az Értéktár Bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.

(2) Az Értéktár Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel) hozza. A döntési javaslat elfogadásához a jelen levő bizottsági tagok több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

(3) Az Értéktár Bizottság jegyzőkönyvében történő rögzítéssel alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:

- a) az ülés napirendjéről,
- b) ügyrendi kérdésekben,
- c) a határozati javaslat módosítására, kiegészítésére tett javaslat, kiegészítő, módosító indítványok esetén.

Minden egyéb döntését az Értéktár Bizottság alakszerű határozattal hozza meg.

9. § (1) Az Értéktár Bizottság határozatait naptári évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(2) A határozatok jelölése:

Szakályi Települési Értéktár Bizottságnak...../20... (hó, nap) határozata aról/ről.

A zárójelben feltüntetett dátum a határozat elfogadásának időpontja.

(3) A határozatban – amennyiben szükséges - meg kell jelölni a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtás határidejét. A végrehajtásért felelős személyeknek az Értéktár Bizottság határozatát az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni.

10. § (1) Az Értéktár Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a jelenlévők nevét,
- c) a tárgyalt napirendi pontokat,
- d) a tanácskozás lényegét,
- e) a hozott határozatokat,
- f) a szavazás számszerű eredményét és

g) az Értéktár Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

(2) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
- b) az írásban benyújtott kiegészítés,
- c) a jelenléti ív.

(3) A jegyzőkönyvet legkésőbb az ülést követő 15 napon belül kell elkészíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről Szakályi Polgármesteri Hivatal gondoskodik. A jegyzőkönyvvezetés feladatát Szakály község Jegyzője által kijelölt köztisztviselő látja el.

11. § Az Értéktár Bizottság határozatairól Szakály község Polgármesteri Hivatala nyilvántartást vezet. A határozatok, valamint a nyilvános ülésekről készült jegyzőkönyvek megtekinthetők a jegyző által kijelölt köztisztviselőnél, illetve Szakály község Önkormányzatának honlapján.

12. § Az Értéktár Bizottság szervezetére és működésére jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013.(IV.16.) Korm. rendelet szabályai az irányadók.

6. Záró rendelkezések

13. § (1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2020. napján lép hatályba.

Szakály, 2020. július ...

Feuerbach Szabolcs
polgármester

Záradék:

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Szakály község Önkormányzati Testülete(.) .. / ...
(...) számú határozatával fogadta el.

Szakály, 2020. július ...

Tokainé Dr. Mézes Mária
Jegyző